



CENTRO DE ESTUDIOS SANTA MARIA

Calle 2da. Esq. 5 Urbanización Reparto Rosa, Santo Domingo Oeste, Rep. Dom. Tel.: 809-922-5088
E-mail:centrodestudiosantamariahotmail.com
RNC 130767752

FICHA DE INSCRIPCION

Datos Personales del Estudiante

Nombres: _____ Apellidos: _____
Sexo: m () f () Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Datos del acta de Nac. Libro _____ Folio _____ Acta _____ Año _____ Nacionalidad: _____
Religión _____ No. de hermanos: _____ Lugar que ocupa entre hermanos: _____
Fecha de admisión: _____ Grado: _____ E-MAIL _____

Datos escolares

Colegio o escuela anterior: _____ Teléfono _____
Grado anterior: _____ Fecha de salida: _____ Promovido() Repitente() Reentrante()
Años de escolaridad: _____ Lugar donde inició la secundaria _____

Historial de salud

Vacunas: Polio() Viruela() Meningitis() Sarampión() Difteria/Tétano() H1N1() Hepatitis()
Tuberculosis/Tosferina()

Administración: ¿Es alérgico a medicamentos? Especifique: _____
¿Es alérgico a la Penicilina? _____ ¿Es alérgico a algún colorante? Especifique: _____
¿Posee alguna condición médica?: Especifique _____ (Entregar una certificación explicando a detalle su condición) ¿Se encuentra en algún tratamiento farmacológico? _____
Tiene necesidades: Auditivas() Motoras() Visuales() Otro: _____
Doctor@ _____ Centro de salud: _____ Tel. _____

Datos relativos a los padres y/o tutores

¿Con quién vive? _____ Dirección: _____
Sector _____ Municipio: _____ Tel. Casa _____
Nombre de la madre: _____ Nivel académico: _____
Céd. _____ Cel. _____ Correo electrónico _____
Lugar de Trabajo _____ Tel. _____ Ext. _____
Nombre del padre: _____ Nivel académico: _____
Céd. _____ Cel. _____ Correo electrónico _____
Lugar de Trabajo _____ Tel. _____ Ext. _____
Nombre del tutor/a: _____ Nivel académico: _____
Céd. _____ Cel. _____ Correo electrónico _____
Lugar de Trabajo _____ Tel. _____ Ext. _____

Personas a llamar en caso de emergencias (en caso de no poder contactar al tutor):

Nombre: _____	Relación _____	Tel _____	Cel: _____
Nombre: _____	Relación _____	Tel _____	Cel: _____
Nombre: _____	Relación _____	Tel _____	Cel: _____

Datos generales que el maestro debe conocer

¿Tiene el niño/a alguna condición de aprendizaje o de conducta? Especifique: _____
¿Ha sido tratado por un especialista?: _____ ¿Está siendo medicado?: _____

Diagnóstico: _____
Doctor@ _____ Centro de salud: _____ Tel. _____

¿Puede el estudiante participar en todas las actividades que sirvan para su desarrollo socio-cultural deportivo? _____ ¿Puede usted participar y apoyar las diferentes actividades de recaudación de fondos que realiza el centro? _____
¿Autoriza usted al centro publicar imágenes de las diferentes actividades del centro donde pueda mostrar su hijo/a? _____

Para los estudiantes del Nivel Inicial

¿Autoriza usted a la maestra o ayudante a cambiar el pañal desechable del niño(a) cuando sea necesario? _____ ¿Autoriza a la maestra o ayudante a bañar y cambiar de ropa al niño(a) cuando sea necesario? _____

Referente a la entrada / salida

- La entrada de todos los estudiantes es a la 7:40 AM. En caso de Tanda extendida a la 7:00 AM.
- Las puertas del Centro cierran a las 7:55 AM para el inicio de los actos de entrada, después de ésta hora deben presentar una excusa válida e inevitable, de lo contrario se considerará una tardanza. Luego de tres tardanzas los estudiantes serán suspendidos a sus hogares.
- La salida de los estudiantes es la siguiente:
 - Nivel Inicial (Pre-Kinder / Kinder / Pre-primaria) es a las 12:30 P.M.
 - Nivel Primario (1ro. a 6to.) es a las 12:50 P.M.
 - Nivel Secundario es a 1:00 P.M.
 - Tanda Extendida a las 5:00 P.M.
- El colegio no se hace responsable de los estudiantes que permanezcan dentro del centro después de la hora de salida, la puntualidad es mandatoria. No somos responsables de los conflictos escenificados fuera del centro por los estudiantes después de la hora de salida.
- Especificar si el estudiante se va sólo. _____ ¿A quién se le debe entregar?:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
- Si cambia de transporte o persona encargada de buscar al estudiante debe notificar con anterioridad a la dirección y/o maestra, de lo contrario no entregaremos estudiantes sin autorización. En caso de tener a alguna persona que tenga prohibido ver al estudiante, comunicarlo por escrito.

Referente a los compromisos económicos

- Los pagos deben efectuarse del 25-30 de cada mes.
- A partir del día 5 de cada mes se cobrará un 10% de recargo.
- Tanda Extendida: Por cada media hora transcurrida después del horario de salida establecido, se cobrará una amonestación por compensación a los maestros.

PERSONA RESPONSABLE QUE INSCRIBE:

Nombre del tutor: _____

Firma _____

Cédula: _____ Fecha: _____